



N° du projet : 106759

AWARD : 502298

Nom Projet :

Appui à la dynamisation du développement économique local dans les zones défavorisées (PECOBAT II)

Termes de référence :

Organisation et mise en œuvre d'une session de formation au profit de GIE créés dans le cadre du projet PECOBAT.

1. Description du projet PECOBAT II

Le Projet PECOBAT (AFD-UE) dans les zones défavorisées a pour objectif global l'appui à la dynamisation du développement économique local dans les zones défavorisées à partir de trois piliers : (i) la formation professionnelle et l'intégration sur le marché du travail de jeunes femmes et hommes au chômage, notamment ceux ayant peu de qualifications, à travers la création et la consolidation de l'emploi décent dans des zones défavorisées (ii) la création d'infrastructures susceptibles d'avoir un impact rapide sur la dynamisation de la région en termes économiques et sociaux, (iii) la mise en place d'activités ayant pour objectif la dynamisation du développement socioéconomique locale, à partir de l'appui à l'entrepreneuriat et à la création d'entreprises, le renforcement des services de proximité aux entreprises, l'amélioration de l'accès aux micro finances pour les jeunes, entre autres. La zone d'intervention du projet est constituée par les Wilayas de Brakna (UE), l'Assaba (AFD), du Gorgol et du Guidimakha (AFD, UE).

Plus précisément, le projet suivra la logique d'intervention des projets précédents (PECOBAT et Chantier École routier financés par l'Union Européenne) avec la même approche méthodologique (écoles-chantier et HIMO). Néanmoins, la valeur ajoutée de la présente proposition est la prise en compte des éléments déclencheurs du processus de développement économique local tels que la création d'emplois, la construction d'infrastructures, la dynamisation d'entreprises locales ou le renforcement de l'entrepreneuriat. Le projet vise l'organisation, la participation et l'implication du secteur public, privé et de la société civile autour de la formulation et de la mise en œuvre d'interventions de développement local qui s'appuieront sur l'analyse de nouvelles opportunités économiques à exploiter, ainsi que sur le renforcement des entreprises locales et sur la promotion de l'entrepreneuriat, entre autres.

Le projet va dédier des efforts à la formation technique à Haute Intensité de Main d'Œuvre et à travers les Écoles Chantiers. D'ailleurs, le projet va identifier des secteurs d'activité ayant un grand potentiel de création d'emplois et facilitant l'insertion des jeunes peu qualifiés ou déscolarisés sur le marché du travail, en collaboration avec les autorités publiques, le secteur privé et la société civile.

Le projet s'appuiera sur les mécanismes, structures et bonnes pratiques mises en place par les projets précédents, notamment le Chantier École Routier et le PECOBAT appuyés par l'Union Européenne. Par conséquent les objectifs sont :

D'une part, d'améliorer l'employabilité des jeunes et leur insertion dans différents créneaux d'emploi porteurs, notamment l'éco construction en matériaux locaux mais aussi dans d'autres métiers importants dans les dynamiques de développement économique local.

D'autre part de promouvoir le secteur privé et des activités économiques durables, et rentables d'un point de vue économique et social. Le projet, comme les projets précédents, entend concourir à l'amélioration du modèle dans le dispositif de formation professionnelle mauritanienne en encourageant la formation duale. Une formation pratique aura lieu sur des chantiers réels de construction d'infrastructures rurales, où les stagiaires mettront en œuvre la méthodologie "apprendre en faisant". Ce modèle favorise une meilleure adéquation de l'offre formative au marché du travail, en développant des compétences professionnelles chez les jeunes apprenants.

2. Objectif de l'activité

L'objectif de l'activité est le renforcement de compétences des Groupements d'intérêt économique (GIE) créés dans le cadre du projet PECOBAT.

Pour rappel, douze GIE ont été créés parmi les diplômés des chantiers-école de Dar Salam, Selibabi, Mbagne et Gouraye. Ces GIE ont 5 membres en moyenne. Actuellement cinq sur les douze GIE ont des contrats en cours avec le projet PECOBAT dans les localités de Sani et Kankossa. Il s'agit des GIE suivants :

| Nom du GIE | Nombre de Membres | Localité de fondation du GIE | Localité d'activité au moment de l'activité de formation | Chantier en cours. |
|------------------------------|-------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|
| GIE Espoir du Guidimakha BTP | 6 | Selibabi | Kankossa | LOT 4 Collège Kankossa |
| GIE Avenir de Gouraye BTP | 6 | Gouraye | Kankossa | LOT 2 Centre Transformation Kankossa |
| GIE Solidarité BTP | 5 | Mbagne | Kankossa | LOT 3 Collège Kankossa |
| GIE Développement BTP | 5 | Gouraye | Sani | LOT 4 Collège Sani |
| GIE Dar Salam BTP | 4 | Kaedi | Sani | LOT 3 Collège Sani |
| | 26 | | | |

3. Description de l'activité.

Voici les principales informations pour une meilleure compréhension de l'activité proposée :

Il s'agit d'une formation de 7 jours de durée étalés sur un total de 3 semaines composée de 9 modules. Les modules sont présentés dans le tableau ci-dessous. Les outils de référence indiqués dans le tableau pour chaque module servent au soumissionnaire à mieux comprendre les objectifs de formation recherchés, cependant l'utilisation de ces modules de formation n'est pas obligatoire. Ils peuvent servir d'orientation mais ils doivent être complétés et orientés au cas concret des entreprises de construction.



Ce projet est financé par
l'Union européenne



AFD
AGENCE FRANÇAISE
DE DÉVELOPPEMENT



Organisation
internationale
du Travail

| | Nom du module | Durée indicative | Outils BIT de référence | Compétences |
|---|--|------------------|---|---|
| 1 | Statuts et formes juridiques des entreprises : Le fonctionnement des GIE | 2 heures. | Outils SAE | <ul style="list-style-type: none"> Comprendre l'importance de formaliser ses activités et les différents formes juridiques existantes en Mauritanie. Connaître les outils de gestion clés pour le fonctionnement d'un GIE (Statuts, Assemblées...) |
| 2 | Éducation financière | 12 heures. | Outils EF BIT | <ul style="list-style-type: none"> Différencier entre les dépenses personnelles et de l'entreprise. Réfléchir à un modèle de gestion et contrôle de dépenses pour l'entreprise. Identifier une méthode d'épargne adaptée. Connaître les principaux aspects du crédit et avoir un comportement prudent avant de recourir au crédit. Connaître les types d'assurance disponibles pour les entreprises de construction. |
| 3 | Planifier votre entreprise | 2 heures. | Outils GERME | <ul style="list-style-type: none"> Planifier les objectifs de l'entreprise. Définir les étapes d'élaboration des plans d'affaires. Élaborer un plan d'affaires pour l'entreprise. Améliorer l'entreprise sur la base des plans d'affaires. |
| 4 | Comptabilité de l'entreprise | 12 heures. | | <ul style="list-style-type: none"> Tenir un registre de comptabilité d'un chantier Tenir un registre de comptabilité de l'entreprise. |
| 5 | Estimation de coûts et préparation d'offres de construction | 16 heures | AO simplifiés et autres documents utiles pourront être mis à disposition. | <ul style="list-style-type: none"> Identifier les différents types de coûts (matériaux, matériel, main d'œuvre, séjour, transport, taxes, droit sociaux, prêts,...) pour la gestion d'une entreprise et d'un chantier de construction. Utiliser les informations du registre de vos documents pour calculer le coût des prestations fournis. Utiliser le formulaire de l'estimation des coûts de produit pour calculer le coût d'une prestation de Construction Connaître les facteurs qui peuvent faire varier les coûts d'une soumission Connaître les différentes formes d'estimation que l'on rencontre dans le milieu de la construction Répondre à des consultations simples. Être introduit aux documents d'appel d'offre formelle. Connaître les documents à utiliser pour faire une soumission |
| 6 | Techniques de recherche d'emploi, étude de Marché et Marketing | 3 heures | Outils GERME | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les services de l'entreprise aux potentiels clients. Identifier comment le marketing vous aide à créer la fidélité des clients. Projeter une bonne image de votre service dans l'esprit des clients. Rechercher des clients potentiels. |
| 7 | Contrôle de stocks | 2heures | Outils GERME | <ul style="list-style-type: none"> Identifier les fournitures que l'entreprise doit acheter pour l'exécution de travaux. Développer un processus pour assurer que les processus d'achat sont clairs et pertinents. Vérifier et contrôler les stocks de l'entreprise. Créer un registre des Stocks pour contrôler les matériaux entrant et sortant de votre entreprise. Faire le point régulièrement pour vérifier l'inventaire. Bien gérer la performance des fournisseurs. |
| 8 | Personnel et productivité | 3 heures | Outils GERME | <ul style="list-style-type: none"> Comprendre le lien entre personnel et productivité et compétitivité. Rédiger fiches de contrôle de temps de travail des équipes. Identifier les indicateurs clés de la productivité d'une entreprise et les facteurs qui les influent. Choisir les bons employés et prestataires pour l'entreprise |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer le coût des travaux (estimation). • Calculer les coûts de main-d'œuvre. • Motiver les travailleurs pour devenir plus productif. • Construire un lieu de travail sûr et sain. • Définir la culture d'un lieu de travail productif. • Identifier et résoudre les problèmes des employés en difficulté. • Maintenir de bonnes relations extérieures afin de promouvoir l'entreprise. |
| 9 | Tenue des registres d'activité | 2 heures | <p>Outils GERME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déterminer quels sont les importants registres qui devraient être tenus (dettes, accords employés, frais...). • Garder les registres de votre entreprise. • Utiliser ces registres pour améliorer votre entreprise. |

Les méthodes de formation à utiliser seront des présentations et des travaux pratiques. Ceux-ci seront priorisés pour une meilleure compréhension des thématiques par les participants.

Quant aux formateurs, il s'agit des binômes composés d'un formateur principal (avec expérience au renforcement d'entreprises) et un formateur avec expérience confirmée dans le domaine de la construction. Les deux formateurs travaillent en binôme sur la préparation (ou adaptation) et l'animation des modules.

Le groupe de participants est de 26 personnes incluant tous les membres des GIE mentionnés ci-dessus et d'autres personnes de profils similaire (stagiaires VN, stagiaires Chantier-école...). Le nombre de participants ne dépassera en aucun cas les 30 personnes.

Une attention particulière doit être accordée à l'andragogie en raison des compétences disparates des participants en termes de lecture, écriture, arithmétique et bureautique.

Les modules de formation sont disponibles en français. Les langues de communication des participants à la formation sont l'hassanya, le pulaar et le soninké. Certains individus s'expriment aussi en français. Les formateurs devront être capables de transmettre les contenus de la formation dans ces langues.

L'activité aura lieu dans la localité de Kankossa. La location d'une salle de formation adéquate à Kankossa fait partie de cette prestation ainsi que la logistique du transport aller-retour des membres des GIE travaillant à Sani fait partie de cette prestation.

Le prestataire est tenu de désigner un responsable de la formation qui est l'interlocuteur du BIT et des autorités locales sur le terrain. Ce responsable pourrait être un de formateurs mobilisés. Il est responsable de :

L'interlocution avec l'autorités locales, les participants et avec le BIT.

- La rédaction du rapport de fin de formation.
- Le suivi de la présence de participants (Listes de présence)
- Le bon déroulement de l'activité de formation
- L'évaluation des stagiaires (inclus dans le rapport)

4. Résultats attendus

Résultat 1 : 30 Jeunes entre 16 et 35 ans formés à des thématiques liées à l'entrepreneuriat dans le secteur de la construction.

5. Livrables attendus

Livrable 1 : Rapport de fin de formation incluant, au moins, les points suivants :

- État de réalisation des modules.
- Chronogramme de la formation telle que mise en œuvre,
- Liste de participants,
- Liste de présence,
- Évaluation des stagiaires.
- Recommandations

6. Profil des bénéficiaires

Les bénéficiaires à cette formation ont, à minima, le profil suivant :

- Jeunes entre 16 et 35 ans
- Ayant un certificat de compétences.
- Étant membre d'un GIE dans le secteur de la construction.
- Étant bénéficiaire d'un contrat insertion du projet PECOBAT

Dans le cadre de leur formation « Chantier-école » les participants à cette formation ont déjà suivi une formation d'introduction à l'éducation financière.

7. Lieu de réalisation

Cette formation aura lieu dans la ville de Kankossa, dans les locaux adaptés. La location de cette salle est à la charge du prestataire. Cependant, l'adjudicataire du marché pourrait faire appel à la mairie pour l'identification de locaux adaptés (salle de classe, locaux associations,...)

8. Durée de la formation

Les GIE travaillent sur les chantiers de Sani et Kankossa dès samedi à jeudi. La formation doit être organisée de façon à permettre la continuité des travaux de construction.

La durée totale de la formation est de 54 heures. L'emploi du temps proposé pour ne pas gêner l'avancement des travaux est le suivant :

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|-----------|----------|------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------|----------|
| Semaine 1 | Chantier | Formation (6 h) | Formation (6 h) | Formation (6 h) | Repos | Chantier | Chantier |
| Semaine 2 | Chantier | Formation (6 h) | Formation (6 h) | Formation (6 h) | Repos | Chantier | Chantier |
| Semaine 3 | Chantier | Formation (6 h) | Formation (6 h) | Formation (6 h) | Repos | Chantier | Chantier |

La formation se déroule les mardis, mercredis et les jeudis de 09h à 15h pour atteindre la charge horaire totale de 54 heures.

9. Date d'exécution

L'activité se déroulera pendant, au moins partiellement, pendant le Ramadan 2021. Les dates prévues pour l'activité sont du 8 avril au 8 mai 2020.

10. Prise en charge des participants

Certains membres des GIE sont à Kankossa et Sani ; d'autres sur les localités de fondation du GIE. Des indemnités de transport sont prévues par le BIT pour les participants qui se déplacent depuis les régions de l'intérieur du pays. Les séjours seront financés par les GIE utilisant leurs propres fonds.

11. Profil des formateurs

La prestation est ouverte aux bureaux d'études, cabinet d'études, structures de formation et consultants individuels. Le prestataire devra proposer une équipe de, minimum, deux formateurs pour l'ensemble de la formation.

Le prestataire est tenu de désigner un responsable de la formation qui est l'interlocuteur du BIT et des autorités locales sur le terrain. Ce responsable pourrait être un de formateurs mobilisés.

Le formateur principal doit disposer des qualifications suivantes :

- Avoir un diplôme supérieur en lien avec l'entrepreneuriat (Économie, Gestion, Management..).
- Avoir une expérience avérée dans l'accompagnement et la formation d'entrepreneurs, des GIE et/ou PME, notamment informels et vulnérables.
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement professionnel dans les régions mauritaniennes.
- Avoir de l'expérience dans la conception de matériel de formation d'adultes et l'animation de formations au profit de populations à faible niveau d'éducation (y compris analphabètes). Les formations de ce genre dans les régions mauritaniennes seraient un atout ;
- Être familiarisé avec les outils de formation à l'entrepreneuriat du Bureau international du Travail (TRIE, CREE, GERME, Think.COOP, Start.COOP, MYCOOP, manuel d'éducation financière, etc.) et l'utilisation pratique de ceux-ci constituent un atout important.
- Avoir des bonnes compétences de communication orale et écrite en langue française et dans les langues nationales.
- Être capable d'établir son propre plan de travail et de travailler par objectifs.
- Avoir une bonne capacité à s'intégrer dans une équipe.
- Être disponible pour une présence journalière sur la formation.
- Être rigoureux dans l'enregistrement de données.

Le formateur spécialiste de construction doit disposer des qualifications suivantes :

- Avoir un Diplôme de BTS en génie civil ou supérieur.

- Avoir une expérience entrepreneuriale démontrée dans la planification et exécution de travaux de construction
- Avoir une expérience dans la réponse à des appels d'offres.
- Avoir une expérience dans la réalisation des études de prix.
- Avoir des bonnes compétences de communication orale et écrite en langue française et dans les langues nationales.
- Être capable d'établir son propre plan de travail et de travailler par objectifs.
- Avoir une bonne capacité à s'intégrer dans une équipe.
- Être disponible pour une présence journalière sur la formation.
- Être rigoureux dans l'enregistrement de données.

12. Honoraires et modalités de paiement :

La prestation est à prix global et forfaitaire, non révisable ni actualisable pour l'ensemble des tâches et produits proposés décrits dans ces termes de référence. Le soumissionnaire couvrira les besoins d'hébergement et de déplacement en Mauritanie de son équipe. Toutes taxes, impôts et droits divers sont inclus aussi dans ces prix. Le Bureau international du Travail ne fournit aucune autre prestation (local, véhicule, Personnel, etc.). Le consultant sera rémunéré en MRU.

L'offre du soumissionnaire reste valable pendant un délai de deux (2) mois à compter de la date limite fixée pour la réception des soumissions.

Pour percevoir ses rémunérations, le consultant devra adresser des factures signées au Bureau International du Travail à Nouakchott selon les étapes décrites ci-dessous :

Les paiements sont décrits ci-dessous :

Paiement 1 : À la signature du contrat : 30% du total du contrat

Paiement 2 : À la réalisation de l'activité et la remise du livrable 1: 70% du total du contrat

13. Préparation de l'offre :

Le dossier de candidature pour la réalisation des tâches décrites dans ces termes de référence doit inclure au moins :

- Une note méthodologique succincte définissant sa compréhension des termes de référence et les principaux contenus des modules et commentaires au chronogramme proposé.
- CV de formateurs.
- Une proposition financière incluant les rubriques suivantes :
 - a. Travail préparatoire de modules
 - b. Honoraires formateur principal
 - c. Honoraires formateur spécialiste construction.
 - d. Frais d'organisation de la formation (Achat de blocs notes, stylos, mise à disposition de projecteur, flipchart...et autres)
 - e. Frais d'hébergement des formateurs. (Plafonné à 2000 MRU/jours)



- f. Transport stagiaires de Sani à Kankossa (Aller/Retour).
- g. Location salle de formation à Kankossa.

Le dossier de candidature devra parvenir au Bureau international du Travail de Nouakchott (Villa n° 181, Îlot K, 35 rue 42-141 Tavrigh Zeina BP 620) et sur les emails diabira@ilo.org et suarezse@ilo.org avant le 18 mars 2021.